

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 550
«Школа информационных технологий»
Центрального района Санкт-Петербурга**

«Принято» Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 550 Центрального района Санкт-
Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 550
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ Минусова С.В.

Приказ № 61/10 от 31.08.2023 г.

Учтено мнение родителей (законных представителей)
Председатель родительского комитета

_____ Котилевская Е.И.

31 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся»**

(с изменениями, принятыми на педагогическом совете 23.06.2025
г., протокол № 10)

Изменения вступают в силу с 01.09.2025 г.

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказами Министерства просвещения РФ № 232/551 и № 233/552 от 04.04.2023 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (соответственно), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмами Министерства просвещения РФ № СК-228/03 и Рособнадзора № 01.169/08-01 от 06.08.2021 г. «Об организации оценочных процедур в образовательных организациях» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 550 «Школа информационных технологий» Центрального района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 550 «Школа информационных технологий» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 550).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом ГБОУ СОШ № 550.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ГБОУ СОШ № 550 на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в ГБОУ СОШ № 550 отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 550, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом ГБОУ СОШ № 550, с учетом требований локальных правовых актов школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана и плана внеурочной деятельности основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения

отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ГБОУ СОШ № 550.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий), в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий. К письменным проверкам относятся: домашнее задание, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, проверочная работа, словарный диктант, контрольная работа, административная контрольная работа, срезовая работа, контрольная практическая работа, классное сочинение, домашнее сочинение, аудирование, контрольный диктант, зачёт, изложение, дистанционное занятие, электронное обучение, тест, ведение тетради, работа на уроке и другие формы, предусмотренные рабочими программами;
- устная проверка – устный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий). К устной проверке относятся: работа на уроке, аудирование, зачёт, дистанционное занятие, чтение наизусть и другие;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся, которые проводятся в течение учебной четверти (полугодия), определяются календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета с учетом планируемых образовательных (предметных, метапредметных и личностных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

С перечнем проверок контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающийся (родитель/законный представитель) может ознакомиться в графике оценочных процедур и в рабочей программе по учебному предмету, опубликованными на официальном сайте ГБОУ СОШ № 550.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися, проходящими обучение в разных формах, а также при их сочетании (в соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе проходящими обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут применяться средства и методы контроля с использованием информационно-коммуникативных технологий.

2.4. Контрольная работа (или иная обязательная работа в любой форме, предусмотренная рабочей программой учебного предмета) по итогам прохождения тематического модуля рабочей программы учебного предмета может проводиться в следующих формах:

- письменная контрольная работа;
- контрольная практическая работа (проектная работа);
- классное сочинение (тематическое по модулю);
- контрольный диктант;

- контрольное изложение;
- иные формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ (п. 2.4. данного Положения) по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы (п. 2.4.) должно соответствовать определенным предметным, метапредметным и личностным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу (п. 2.4.) включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ (п. 2.4.), не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ (п. 2.4.) в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы (п. 2.4.) выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы (п. 2.4.) не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.6. Конкретное время и место проведения контрольной работы (п. 2.4.) по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

Установленное время и место проведения контрольной работы (п. 2.4.), а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.7. Контрольная работа (или иная обязательная работа в любой форме, предусмотренная рабочей программой учебного предмета, см. п. 2.4.) по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета является обязательной для всех обучающихся. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по данному виду контроля, ему предоставляется возможность выполнить повторно работу в течение двух недель соответствующей учебной четверти (полугодия). При успешном выполнении работы, в электронный журнал выставляется дополнительная отметка (рядом с неудовлетворительной).

2.8. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу (п. 2.4.) по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в ГБОУ СОШ № 550 и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу (п. 2.4.), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы (п. 2.4.) в течение двух недель соответствующей учебной четверти (полугодия), либо в течение двух недель с момента истечения срока освобождения от учебных занятий. Отметка выставляется в электронный журнал в одну ячейку вместе с отметкой о пропуске.

2.9. Конкретные сроки выполнения контрольных работ (п. 2.4.) по итогам прохождения

модуля рабочей программы учебного предмета, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР и доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы (п. 2.4.). В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.11. Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся оцениваются по 5-ти бальной системе. Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижения обучающегося в классном журнале, допускается словесно-объяснительная оценка.

Все отметки выставляются в электронный журнал с учетом следующих требований:

| Форма контроля | Отметка может быть выставлена ВСЕМ обучающимся класса, в том числе отсутствующим в день проведения данного контроля (в соответствии с п.2.7-2.9 настоящего Положения) | Допускается частичное оценивание | Является дополнительным контролем |
|--|--|---|--|
| Работа на уроке | | ✓ | |
| Домашнее задание | | ✓ | |
| Самостоятельная работа | ✓ | | |
| Практическая работа | ✓ | | |
| Лабораторная работа | ✓ | | |
| Проверочная работа | ✓ | | |
| Словарный диктант | ✓ | | |
| Контрольная работа (итоговая по модулю или годовая) | ✓ | | |
| Административная контрольная работа | ✓ | | |
| Срезовая работа | ✓ | | |
| Контрольная практическая работа (проектная работа) | ✓ | | |
| Классное сочинение (тематическое по модулю/ обучающее) | ✓ тематическое по модулю | | |
| Домашнее сочинение | | ✓ | |
| Аудирование | ✓ | | |
| Контрольный диктант (итоговый по модулю или годовой) | ✓ | | |
| Зачёт | ✓ | | |
| Изложение (контрольное/ обучающее) | ✓ контрольное | | |
| Дистанционное занятие | | | ✓ |
| Электронное обучение | | | ✓ |
| Тест | ✓ | | |
| Ведение тетради | | ✓ | |
| Чтение наизусть | ✓ | | |

2.12. По курсу ОРКСЭ, ИЗО вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.13. При изучении учебных курсов по выбору обучающихся 10-11 классов применяется зачетная система оценивания.

2.14. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются в электронный журнал не позднее, чем за один день до окончания соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости.

2.15. Для выставления отметок за четверть (полугодие) учитывается не среднее арифметическое значение, а средневзвешенная отметка в соответствии с методикой, реализованной в приложении «Классный журнал» АСУ «ПараГраф» (с учетом веса отметки, установленного за конкретный вид работы), путем добавления столбца «**рекомендуемая отметка**». При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

- **отметка «5»** выставляется, если рекомендуемая **средневзвешенная** отметка составляет 4,5 и более, при этом все контрольные работы (п. 2.4.) выполнены не ниже, чем на «4»;
- **отметка «4»** выставляется, если рекомендуемая **средневзвешенная** отметка составляет от 3,5 до 4,49;
- **отметка «3»** выставляется, если рекомендуемая **средневзвешенная** отметка составляет от 2,5 до 3,49, при этом все контрольные работы (п. 2.4.) выполнены не ниже, чем на «3»;
- **отметка «2»** является неудовлетворительной и выставляется, если рекомендуемая **средневзвешенная** отметка ниже 2,5, все контрольные работы (п. 2.4.) выполнены на «2».

Для обучающихся 1-х классов по итогам четверти в электронном журнале делается запись об усвоении (не усвоении) материала.

2.16. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.17. Обучающимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) ни одной из обязательных контрольных работ (п. 2.4.) по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета, рекомендуется в качестве четвертной/полугодовой отметки успеваемости выставить отметку 2 («неудовлетворительно»).

2.18. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется, в журнал в соответствующей графе выставляется отметка «не аттестация по уважительной причине» («не аттестация по неуважительной причине»).

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующих учебных четвертей (полугодия). В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию за четверть (полугодие) не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР совместно с учителем составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету выставляются в электронный журнал.

2.19. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о результатах аттестации по четвертям (полугодиям). В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель в письменной форме уведомляет под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.20. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением

необходимых изменений (исправлений) в электронный журнал.

2.21. Часть обязательных контрольных, проверочных, диагностических работ (которые выполняются одновременно всеми обучающимися класса и длятся более 30 минут) вносятся в график оценочных процедур, который принимается в начале учебного года на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ № 550.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) ГБОУ СОШ № 550, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы в ГБОУ СОШ № 550.

3.2. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ (п. 2.4.), включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей ГБОУ СОШ № 550 с учетом требований, предусмотренных п. 2.6 настоящего Положения и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 550. Содержание годовой контрольной работы (п. 2.4.) формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

3.4. Годовые контрольные работы (п. 2.4.) проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации ГБОУ СОШ № 550 либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ (п. 2.4.) устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР. К таким видам работ относятся всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), которые в 4 четверти выполняют обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8, 10 по особому графику, формируемому до 15 января текущего года. Отметки, полученные на ВПР, выставляются в журнал (по предмету ВПР) на дату проведения или следующую за ней, если в этот день урок по данному предмету отсутствует в расписании. Вид контроля - административная контрольная работа за год по предмету ВПР с весом отметки 1,5.

3.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выставления годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.7. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов выставляется:

- **отметка «отлично»** (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («5», «5», «4», «4»);
- **отметка «хорошо»** (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены четвертные отметки: («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3») («4», «4», «3», «3»);
- **отметка «удовлетворительно»** (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «3», «2»), («4», «3», «2», «2»),

(«3», «3», «3», «2»);

- **отметка «неудовлетворительно»** (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

3.8. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 10-11-х классов при полугодовом зачете успеваемости выводится:

- **отметка «отлично»** (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «5») или («5», «4») **с учетом рекомендованной средневзвешенной отметки - 4,5 и более***;
- **отметка «хорошо»** (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («4», «4»), а также («5», «3») или («4», «3») **с учетом рекомендованной средневзвешенной отметки - 3,5-4,49**;
- **отметка «удовлетворительно»** (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («3», «3») или иные варианты **с учетом рекомендованной средневзвешенной отметки – 2,5-3,49**;
- **отметка «неудовлетворительно»** (2 балла) – во всех остальных случаях при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости.

*При выставлении годовой отметки в 10 и в 11 классах учитель ориентируется **на рекомендованную средневзвешенную отметку по каждому полугодю.**

Пример 1. Если в одном из полугодий рекомендованная средневзвешенная отметка была 4,5 и отметка за полугодие выставлена «5», в другом полугодии рекомендованная средневзвешенная отметка была 4,0 и отметка за полугодие выставлена «4», то за год средневзвешенная отметка получается $(4,5 + 4,0) : 2 = 4,25$ – это значит, что годовая отметка будет «4».

Пример 2. Если средневзвешенные по полугодиям составили 4,8 – это «5» и 4,4 – это «4», годовая средневзвешенная – 4,6, то годовая отметка в данном случае будет «5».

3.9. Четвертная (полугодовая) отметка **«отлично (5 баллов)»** по учебному предмету может быть выставлена по решению педагогического совета ГБОУ СОШ № 550, если рекомендуемая отметка ниже 4,5 баллов, но обучающимся в течение соответствующего учебного периода были продемонстрированы высокие внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным, метапредметным и личностным результатам освоения основной образовательной программы.

3.10. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом ГБОУ СОШ № 550, детских (молодежных) организаций, действующих в Школе, а также созданных этими органами самоуправления комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.11. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.10. видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов

деятельности;

- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.12. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.13. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом ГБОУ СОШ № 550 на основе планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений к определенным предметным, метапредметным и личностным результатам освоения соответствующей основной образовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.14. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других образовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются заверенные справки. Форма справки утверждается совместным приказом директора ГБОУ СОШ № 550 и руководителем общеобразовательной организации, являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ СОШ № 550, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

4.4. ГБОУ СОШ № 550 засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным образовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся ГБОУ СОШ № 550 этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом ГБОУ СОШ № 550 и соответствующей образовательной организации. Независимо от количества полученных отметок в сторонних образовательных организациях, обучающиеся должны выполнить все обязательные контрольные работы (см п. 2.4.), предусмотренные рабочей программой учителя за период отсутствия обучающегося в ГБОУ СОШ № 550.

4.5. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок, при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, отличается от принятой в ГБОУ СОШ № 550, педагогический совет школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом ГБОУ СОШ № 550 и настоящим положением.

4.6. Если иная образовательная организация, в котором обучающиеся ГБОУ СОШ № 550 осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным образовательным программам, то ГБОУ СОШ № 550 вправе провести проверку достижения обучающимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными образовательными программами ГБОУ СОШ № 550, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

4.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной образовательной программой ГБОУ СОШ № 550 соответствующего периода обучения (четверти, триместра, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

4.8. В случае расхождения четвертной, триместровой, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ № 550 проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор ГБОУ СОШ № 550 или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей ГБОУ СОШ № 550 с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей ГБОУ СОШ № 550 экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом школы.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора ГБОУ СОШ № 550.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выставлены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2. Обучающиеся, у которых отсутствует или имеется неудовлетворительная отметка хотя бы в одной четверти (полугодии) по одному или нескольким учебным предметам, либо отсутствует или имеется неудовлетворительная отметка хотя бы по одной годовой контрольной работе, либо выставлена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную образовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных образовательных программ принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ № 550 на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

6.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а ГБОУ СОШ № 550, родители (законные представители) - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ № 550, в пределах одного года

с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

6.7. Обучающиеся в ГБОУ СОШ № 550 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

7. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов

7.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) выпускников 9-х и 11-х классов осуществляется согласно приказам Министерства просвещения РФ № 232/551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» № и № 233/552 от 04.04.2023 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

7.2. ГИА проводится в формах, указанных в соответствующих приказах Министерства просвещения РФ. Выпускники 9-х и 11-х классов ГБОУ СОШ № 550 принимают участие в них в установленные сроки, в указанных пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) в соответствующих распоряжениях Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

7.3. В ГБОУ СОШ № 550 в начале учебного года формируется план-график подготовки к ГИА, который размещается на сайте школы.

7.4. Для обучающихся 9-х классов в феврале месяце проводится итоговое собеседование (далее – ИС), по результатам которого выпускники 9 класса допускаются/не допускаются к прохождению основного этапа ГИА в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

7.5. К ГИА в форме ОГЭ допускаются обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных) и успешно прошедших ИС.

7.6. На ГИА в 9-х классах выносятся 4 экзамена: по русскому языку и математике (обязательны для всех) и предметы по выбору. Результаты ОГЭ признаются удовлетворительными, если обучающийся набрал необходимое количество баллов по всем четырем сдаваемым на ОГЭ предметам.

7.7. При успешной сдаче всех ОГЭ (по обязательным предметам и предметам по выбору, согласно приказам текущего учебного года), выпускникам 9-х классов выдаются аттестаты об основном общем образовании.

7.8. Отметки в аттестат об основном общем образовании выставляются согласно Приказу Министерства просвещения РФ № 546 от 05.10.2020 г.: по предметам, которые не сдавались на ГИА – выставляются итоговые отметки, которые соответствуют годовым (п. 3.7. данного Положения). По предметам, которые были вынесены на ГИА, итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки (полученной на ОГЭ по данному предмету). При округлении до целого числа используют правила математического округления.

7.9. Для обучающихся 11 классов в декабре проводится итоговое сочинение, по результатам которого принимается решение о допуске/не допуске до ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

7.10. К ГИА в форме ЕГЭ допускаются обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный

план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за XI класс не ниже удовлетворительных) и получившие «зачет» за итоговое сочинение.

7.11. На ГИА в 11-х классах для получения аттестата выносятся 2 обязательных экзамена: по русскому языку и математике (базовый или профильный уровень). Все остальные предметы выпускники сдают по выбору (они не являются обязательными).

7.12. Результаты ЕГЭ признаются удовлетворительными, если обучающийся набрал необходимое количество баллов (выше минимально установленного порога) по русскому языку и профильной математике (или не ниже отметки «удовлетворительно» по базовой математике).

7.13. При успешной сдаче обязательных ЕГЭ, выпускникам 11-х классов выдаются аттестаты о среднем общем образовании.

7.14. Отметки в аттестат о среднем общем образовании выставляются, согласно Приказу Министерства просвещения РФ, без учета результатов ЕГЭ как среднее арифметическое шести отметок по каждому предмету (независимо от того, сдается ЕГЭ по данному предмету или нет), изучаемому на уровне среднего общего образования: всех полугодических и всех годовых отметок за 10 и 11 класс. При округлении до целого числа используют правила математического округления. Например, $4+5+5+4+3+4=25$; $25:6=4,2$ – в аттестат будет выставлена отметка «4» - «хорошо».

7.15. Результаты ЕГЭ на выставление итоговой отметки в аттестат о среднем общем образовании не влияют.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и(или) устава ГБОУ СОШ № 550 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Руководители и педагогические работники ГБОУ СОШ № 550 несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом ГБОУ СОШ № 550.

8.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ № 550 в сети Интернет.